

SPORTO CENTRO ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJA 2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

I SKYRIUS INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ

1. Informacija apie įstaigą:

1.1. adresas: Šiaulių teniso akademija, Gardino g. 8, Šiauliai;

1.2. kultivuojamos sporto šakos: lauko tenisas.

2. Informacija apie direktorių:

2.1. Mindaugas Šerepka;

2.2. vadybinis stažas įstaigoje 15 metų;

3. Informacija apie sporto ugdymo centro sportininkus: sportininkų skaičius pagal sporto šakas:

Sporto šaka	Sportininkų skaičius 2023 metais		Sportininkų skaičius 2024 metais		Skirtumas lyginant 2023 metus su 2024 metais	
	6–18 m.	Suaugusiųjų	6–18 m.	Suaugusiųjų	6–18 m.	Suaugusiųjų
Lauko tenisas	300	4	269	4	31	0
Iš viso	304		273		31	

4. Informacija apie darbuotojus:

Darbuotojų etatų skaičius	2023 metų faktas	2024 metų faktas
Iš viso	16,08	16,28
Administracija	6	6
Treneriai	4,78	4,98
Kiti darbuotojai	5,3	5,3
Vidutinis administracijos darbuotojų atlyginimas per mėn.	1945	2602
Vidutinis trenerių atlyginimas per mėn.	3200	3601
Vidutinis kitų darbuotojų atlyginimas per mėn.	1308	1481

5. Įstaigos finansavimas (lėšų suma pagal finansavimo šaltinius, pokytis, palyginti su ankstesniais metais):

Finansavimo šaltiniai	2023 metų faktas	2024 metų faktas	2024 metų lėšų dalis darbo užmokesčiui / skirtumas, palyginti su 2023 metais	2024 metų lėšų dalis kitoms reikmėms / skirtumas, palyginti su 2023 metais
Iš viso (tūkst. Eur)	743,9	849,0	506,6/+20,94 proc.	3342,4/+5,35 proc.
Savivaldybės biudžetas:	538,1	622,8	Detalizacija: 2023 m. darbo užmokestis ir soc. dr. 418,9 tūkst. Eur 2024 m. darbo užmokestis ir soc. dr. 506,6 tūkst. Eur 2024 m. padidėjimas 87,7 tūkst. Eur (20,94 proc.)	
<i>aplinkos lėšos</i>	258,5	313,8		
<i>ugdymo lėšos</i>	186,0	212,3		
<i>komunalinės paslaugoms</i>	93,6	96,7		
<i>Ilgalaikiam turtui</i>	0	0		
Tėvų įmokos (mokestis)	35	38	2023 m. kitoms reikmėms 325 tūkst. Eur 2024 m. kitoms reikmėms 342,4 tūkst. Eur 2024 m. padidėjimas 17,4 tūkst. Eur (5,35 proc.)	
Pajamos už teikiamas paslaugas	134,9	151		
Labdaros, paramos lėšos	1,5	7,1		
Praėjusių metų likutis	22	17,2		
Kūno kultūros ir sporto programa	7,5	7,6		
Kompensuotas nario mokestis	4,9	5,3		

6. Įstaigos infrastruktūra:

6.1. dengti teniso kortai (Gardino g. 8, plotas 7834,74 m²);

6.2. teniso kortų namelis, (Gardino g. 10, 109,91 m²);

- 6.3. teniso kortų namelis (S. Lukauskio g. 7, 73,46 m²);
 6.4. teniso aikštynai (Gardino g. 10, šeši teniso kortai, 4400 m²);
 6.5. teniso aikštynai (S. Lukauskio g. 7, penki teniso kortai, 3749 m²).
 Prižiūrimų teritorijų bendras plotas – 30788 m² (3,0788 ha).

II SKYRIUS VEIKLOS UŽDUOTYS IR JŲ ĮGYVENDINIMAS

7. Įstaigos direktoriaus 2024 metų veiklos užduotys ir jų įgyvendinimas:

Metinės veiklos užduotys / metinės užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas/i pareigas priimančias ar jo įgaliotas asmuo vertina, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai
2.1. Tarptautinių ir šalies sporto renginių kokybės gerinimas.	1. Plėtoti teniso sporto šaką svarbiausius šalies teniso renginius organizuojant Šiaulių mieste.	1. Bendradarbiaujant su šalies sporto šakos federacija suorganizuoti šiuos renginius (I - IV ketv.): <ul style="list-style-type: none"> • Europos teniso asociacijos turnyrai (5 turnyrai); • Tarptautinės teniso federacijos turnyrai (2 turnyrai); • Nacionalinės varžybos. 1. Viešų pranešimų spaudoje ir el. erdvėje skaičiaus padidėjimas 5 proc. (pateiktas palyginimas) ir peržiūrų skaičiaus nustatymas 2. Olimpinėje dienoje pristatyta teniso sporto šaka Pateiktos išvalgos ir pasiūlymai tobulinimui. Duomenis pateikti savivaldybės Sporto skyriui (IV ketv.).	1. Bendradarbiaujant su šalies sporto šakos federacija suorganizuoti šie renginiai (I - IV ketvirtis): <ul style="list-style-type: none"> • Europos teniso asociacijos turnyrai (5 turnyrai); • Tarptautinės teniso federacijos turnyrai (3 turnyrai); • Nacionalinės varžybos (16 turnyrų). 1. Viešų pranešimų spaudoje ir el. erdvėje skaičiaus padidėjimas 5 proc. (pateiktas palyginimas) ir peržiūrų skaičiaus nustatymas: <ul style="list-style-type: none"> • Facebook ir akademijos puslapis: 2023 m. – 429 pranešimai, 2024 m. – 416 pranešimų; • Nacionalinės ir regioninės žiniasklaidos pranešimai: 2023 m. – 136 pranešimai, 2024 m. – 182 pranešimai; • Viso: 2023 m. – 565 pranešimai, 2024 m. – 598 pranešimų (padidėjimas 5,84 %). • Peržiūrų skaičiaus nustatymas: pasiekiamumas – 148749, 3-jų sek. peržiūros – 3761, 1 min. peržiūros – 371, turinio sąveika (angl. „content interactions“) – 8044. 2. Olimpinėje dienoje pristatyta teniso sporto šaka.

<p>2.2. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas.</p>	<p>1. Ikimokyklinių, mokyklinių, aukštojo mokslo įstaigų bei privataus sektoriaus supažindinimas su teniso sporto šaka.</p>	<p>1. Supažindinti su teniso sporto šaka ne mažiau kaip 500 darželinukų, moksleivių ar privataus sektoriaus atstovų (III - IV ketv.). 2. Pritraukti švietimo įstaigą (mokyklos, darželiai) vykdyti pažintines ar fizinio aktyvumo pamokas įstaigoje (III - IV ketv.). 3. Vykdyti pažintines treniruotes žmonėms su fizine negalia (III-IV ketv.): <ul style="list-style-type: none"> • Judėjimo negalia (tenisas vežimėliuose) - ne mažiau kaip 2 kartus per metus. • Akliesiems, silpnaregiams – ne mažiau kaip 2 kartus per metus. 4. Esant galimybei organizuoti reguliarias treniruotes žmonėms su fizine negalia (III-IV ketv.).</p>	<p>1. Supažindinta 600 dalyvių, 28 darželių grupės. Organizuotas metų baigiamasis darželių teniso festivalis, kuriame dalyvavo 120 vaikų iš 15 darželių. 2. Fizinio aktyvumo pamokas įstaigoje vykdė 2 įstaigos – Šiaulių „Romuvos“ ir Dainų progimnazijos. 3. Bendradarbiaujant su Šiaulių „Spindulio“ ugdymo centru organizuota ir pravesta teniso vežimėlyje treniruotė vaikams su fizine negalia. 4. Suorganizuota pažintinė treniruotė su Pasaulio ir Europos aklųjų teniso čempionatų prizininku Karoliu Verbliugevičiumi. Bendradarbiaujant su Šiaulių aklųjų ir silpnaregių klubu „Perkūnas“ organizuotos pažintinės treniruotės. Klubo nariams sudarytos sąlygos reguliariai žaisti tenisą (įgytas inventorių, trenerių pagalba, organizuotos treniruotės). 5. Keletas Šiaulių aklųjų ir silpnaregių klubo „Perkūnas“ narių dalyvauja Šiaulių teniso akademijos vedamose treniruotėse reguliariai, 1 kartą per savaitę, pirmadieniais. 3 šiauliečiai dalyvavo Lietuvos aklųjų ir silpnaregių teniso čempionate, Denas Damskis iškovojo 3 vietą.</p>
<p>2.3. Sportininkų rengimo sąlygų gerinimas.</p>	<p>1. Didesnių finansinių resursų skyrimas sportiniam mokomajam darbui. 2. Trenerių kvalifikacijos kėlimas.</p>	<p>1. Aukšto meistriškumo sportininkų rengimo (mero potvarkiu patvirtintas sportininkų sąrašas) finansavimas iš įstaigos ir kitų resursų. Įvertintas federacijos ir sporto centro finansinis indėlis. Duomenys pateikti Sporto skyriui (II ketvirtis). 2. Padidintas finansavimas sportiniam mokomajam darbui (iš įstaigos resursų) ne mažiau kaip 5 % lyginant su 2023 m. (IV ketv.). 3. Trenerių dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo kursuose</p>	<p>1. Įvertintas federacijos ir sporto centro finansinis indėlis. Duomenys pateikti Sporto skyriui (II ketvirtis). 2. 2023 m. 85 tūkst. Eur., 2024 m. 94,74 tūkst. Eur. - padidėjimas 11,5 %. 3. Keturi treneriai dalyvavo Lietuvos teniso sąjungos edukaciniame trenerių seminare. 1 trenerė dalyvavo ir įgijo ITF (tarptautinės teniso federacijos) antro lygio tarptautinę teniso trenerio licenciją. 4. Seminare dalyvavo 4 treneriai. Vienas akademijos</p>

		ne mažiau kaip 50 proc. trenerių dalyvaus kvalifikacijos kėlimo kursuose (IV ketv.). 4. Sporto psichologijos seminaro, kursų arba individualių paslaugų akademijos vaikams organizavimas (II-IV ketvirtis).	treneris studijuoja psichologijos mokslus universitete. Įvykdyta apklausa ir nustatyta, kad dalis akademijos sportininkų gauna individualias psichologo konsultacijas
2.4. Įstaigos veiklos efektyvinimas.	1. Siekti efektyvesnio įstaigos resursų panaudojimo.	1. Už teikiamas paslaugas gaunamų pajamų padidinimas 5 % (IV ketv.) lyginant su 2023 m. 2. Parengti ekonominės socialinės naudos miestui organizuojant įstaigos sporto renginius paskaičiavimus. (IV ketvirtis)	1. 2023 m. 186,1 tūkst. Eur., 2024 m. 207,4 tūkst. Eur – padidėjimas 11,45 %. 2. Parengta
2.5. Teniso kortų infrastruktūros gerinimas.	1. Pagerinti teniso kortų pastato energetinį efektyvumą.	1. Parengti statinio projektavimo techninę užduotį ir teikti konsultacijas, pasiūlymus rengiant pastato renovacijos projektą (II-IV ketvirtis).	1. Projektavimo techninė užduotis parengta, konsultacijos ir pasiūlymai pastato renovacijos rengimo projektui teikti laiku. Įvykdytas viešasis pirkimas ir pasirašyta sutartis su rangovu dėl pastato renovacijos projekto parengimo.
2.6. Tobulinti organizacijos valdyseną, gerojo valdymo principų diegimą ir gerinti teikiamų paslaugų kokybę.	- Įgyvendinti Lietuvos Švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas Savivaldybių biudžetų lėšomis finansuojamų sportininkų rengimo įstaigų ir organizacijų veiklos reglamentavimo rekomendacijas (LR Sporto įstatymas 21 str. 3 punktas) - Skaitmeninio treniruočių proceso valdymo ir lankomumo apskaitos modulio Stats4sport panaudojimas	- Pakoreguota įstaigos organizacinė struktūra pagal patvirtintas rekomendacijas. IV ketvirtis - Užtikrintas Skaitmeninio treniruočių proceso valdymo ir lankomumo apskaitos modulio Stats4sport panaudojimas. I ketvirtis – sportininkų ir lankomumo paskaita. II-III ketvirtis treniruočių proceso valdymas.	Išanalizuota ir nustatyta, kad įstaigos organizacinė struktūra atitinka nustatytas rekomendacijas. Papildomų specialistų paslaugos yra ir bus įgyjamos periodiškai jas perkant. - I ketvirtis – sportininkų ir lankomumo apskaita. Lankomumo apskaita vykdoma per Stats4sports programą. - II-III ketvirtis treniruočių proceso valdymas. Sistemoje žymimas aukšto meistriškumo grupių dalyvavimo varžybose planavimas.

8. Įstaigos veiklos plane 2024 - siems metams suplanuotos veiklos (tikslų ir priemonių įgyvendinimo rezultatai):

ŠIAULIŲ TENISO AKADEMIJOS 2024 METŲ VEIKLOS PLANAS

Eil. nr.	Priemonės pavadinimas	Įvykdymo data	Atsakingas	Rezultatai
1. RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS				
1.1	Organizuoti Lietuvos, tarptautinius ir miesto teniso renginius bei bendradarbiauti su kitais organizatoriais	pagal Lietuvos teniso sąjungos ir akademijos renginių kalendorių	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Bendradarbiaujant su šalies sporto šakos federacija suorganizuoti šie renginiai: Europos teniso asociacijos turnyrai (5 turnyrai); Tarptautinės teniso federacijos turnyrai (3 turnyrai); Nacionalinės varžybos (16 turnyrų).
1.2	Organizuoti geriausių Akademijos sportininkų apdovanojimų šventę. Organizuoti Tarptautinės teniso federacijos (ITF) ir Europos teniso asociacijos (TE) inicijuotą Baltijos šalių treniruočių stovyklą. Dalyvauti Šiaulių miesto Olimpinėje dienoje. Dalyvauti sporto žaidynėse "Sportas visiems Mažylių labirintas".	gruodis sausis birželis vasaris	M. Šerepka T. Švedaruskaitė Treneriai	Visi renginiai įvykdyti
2. ORGANIZACINIS DARBAS				
2.1	Sudaryti Akademijos 2024 m. veiklos planą	sausis	M. Šerepka	Sudarytas.
2.2	Rengti dokumentus finansavimui gauti pagal sporto ir kitas programas, projektus.	metų eigoje	M. Šerepka T. Švedaruskaitė I. Bagdonavičiūtė	Pagal sporto projektą finansavimas gautas 7600 Eur
2.3	Gabių sportininkų sąrašų sudarymas, dėl atleidimo nuo mokesčio mokėjimo už tenisą	rugsėjis, kovas	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Įvykdyta.
2.4	Mokomųjų sportinių treniruočių, vasaros užimtumo stovyklų organizavimas	metų eigoje, pagal varžybų kalendorių	T. Švedaruskaitė Treneriai	Neįvykdyta, dėl darbuotojų grafikų nesuderinamumo.
2.5	Atlikti sportinių rezultatų analizę	rugpjūtis, rugsėjis	T. Švedaruskaitė Treneriai	Įvykdyta.
2.6	Sudaryti treniruočių tvarkaraščius	rugpjūtis, rugsėjis, balandis, gegužė	T. Švedaruskaitė Treneriai	Treniruočių tvarkaraščiai sudaryti atsižvelgiant į sezoniškumą.
2.7	Pagal patvirtintą sporto šakos profilį komplektuoti mokomąsias grupes, sudaryti ir patvirtinti trenerių tarifikaciją	Iki 2024-08-15 (peržiūrėjimas metų eigoje)	T. Švedaruskaitė Treneriai	Įvykdyta.
2.8	Sudaryti Akademijos varžybų kalendorių	Sausis, vasaris, rugsėjis.	M. Šerepka	Kalendorius sudarytas.
2.9	Supažindinti trenerius ir sportininkus su vidaus tvarkos ir saugaus elgesio taisyklėmis treniruočių ir varžybų metu	treneriams iki 2024-09-10 sportininkams ne mažiau kaip du kartus per metus	T. Švedaruskaitė Treneriai	Supažindinta.

2.10	Organizuoti trenerių susirinkimus	pagal poreikį	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Suorganizuoti 5 trenerių susirinkimai. Taip pat organizuoti neformalus susirinkimai su treneriais einamosioms užduotims spręsti.
2.11	Organizuoti administracijos susirinkimus	pagal poreikį	M. Šerepka	Suorganizuoti 4 administracijos susirinkimai. Taip pat organizuoti reguliarius neformalus susirinkimai su darbuotojais einamosioms užduotims spręsti.
2.12	Užtikrinti dokumentacijos sutvarkymą: med. pažymos, tėvų prašymai, individualūs ir grupiniai darbo planai.	metų eigoje	T. Švedaruskaitė Treneriai Administratorės	Įvykdyta.
2.13	Vykdyti sportininkų testavimą, analizuoti bei apibendrinti rezultatus	metų eigoje	T. Švedaruskaitė Treneriai	Sportininkų testavimas buvo vykdomas reguliariai fizinio rengimo treniruotėse.
2.14	Organizuoti sportininkų išvykas varžybas	metų eigoje	T. Švedaruskaitė Treneriai	Organizuotos sportininkų išvykos į visų amžiaus grupių Lietuvos čempionatus, Europos teniso asociacijos turnyrus, Tarptautinės teniso federacijos turnyrus.
2.15	Sudaryti sutartis su bendrojo lavinimo, sporto bei kitomis organizacijomis, dėl teniso lankymo. Pravesti užsiėmimus, projekte, skirtame teniso sporto integracijai į švietimo ir ugdymo įstaigas (JTI), dalyvaujantiems 5-7 m. darželinukams.	metų eigoje metų eigoje	T. Švedaruskaitė T. Švedaruskaitė Š. Kulnys Treneriai	Supažindinta 600 JTI projekto dalyvių. Organizuotas metų baigiamasis darželių grupių teniso festivalis, kuriame dalyvavo 120 vaikų iš 15 darželių.
2.16	Dalyvauti Lietuvos teniso sąjungos organizuojamuose posėdžiuose	pagal kvietimą	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Įvykdyta.
2.17	Sudaryti sutartis su naujai priimtais į Akademiją sportininkais	kas mėnesį	T. Švedaruskaitė	Įvykdyta.
2.18	Sudaryti Akademijos darbuotojų darbo grafikus	kas mėnesį	Ž. Brasienė Z. Daunorienė	Darbo grafikai sudaryti laikantis terminų, kas mėnesį
2.19	Derinti ir sudaryti administracijos ir kitų darbuotojų kasmetinių atostogų grafikus	iki kovo 1 d.	Ž. Brasienė	Akademijos darbuotojų atostogų grafikai sudaryti ir patvirtinti direktoriaus 2024 m. kovo 1 d.
2.20	Sudaryti Akademijos darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius	kas mėnesį	Ž. Brasienė	Darbo laiko apskaitos žiniaraščiai sudaryti laikantis terminų, kas mėnesį

2.21	Tvarkyti darbuotojų asmens bylas, perduoti jas archyvui pagal patvirtintų bylų nomenklatūrą	esant poreikiui	Ž. Brasienė	Asmens bylos sutvarkytos pagal galiojančius teisės aktus
2.22	ISO 9001 Kokybės vadybos standarto procedūrų, tvarkų ir taisyklių terminų stebėjimai, darbuotojų supažindinimas.	metų eigoje	Ž. Brasienė	ISO 9001 Kokybės vadybos standarto dokumentai parengti laikantis terminų. Darbuotojai su dokumentais supažindinti 100 proc.
2.23	Analizuoti, organizuoti ir rengti pareigybių aprašymus	esant poreikiui	Ž. Brasienė	Pareigybių aprašai parengti laikantis galiojančių teisės aktų
2.24	Kviesti į posėdžius, pasitarimus dalyvius ir juos registruoti, rengti posėdžių protokolus	esant poreikiui	Ž. Brasienė	Posėdžių protokolai parengti ir registruoti laikantis terminų.
2.25	Rengti darbuotojų priėmimo į darbą ir atleidimo iš darbo dokumentus, laiku juos pateikti socialinio draudimo įstaigai ir Šiaulių apskaitos centrui	esant poreikiui	Ž. Brasienė I. Bagdonavičiūtė	Dokumentai parengti ir pateikti SODRAi, Šiaulių apskaitos centrui laikantis terminų
2.26	Registruoti ir komplektuoti gaunamus ir siunčiamus dokumentus bei raštus, atiduoti juos vykdytojams	esant poreikiui	Ž. Brasienė	Dokumentai registruoti ir perduoti vykdytojams laikantis terminų
2.27	Rengti ir tvarkyti Akademijos dokumentus, pagal patvirtintą dokumentacijos planą	nuolat	Ž. Brasienė Administracija Darbuotojai	Akademijos dokumentai parengti pagal patvirtintą dokumentacijos planą
2.28	Ieškoti rėmėjų teniso sporto šakos plėtrai bei vystymui	metų eigoje	M. Šerepka	Pratęstos sutartys su buvusiais rėmėjais.
2.29	Sudaryti ir atnaujinti sutartis su rėmėjais ir paslaugų tiekimo įmonėmis	metų eigoje, esant poreikiui	I. Bagdonavičiūtė	2024 metais parengta 10 paslaugų sutarčių ir 1 rėmimo sutartis
2.30	Ruošti pirminius dokumentus sportininkų ir trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimu	esant poreikiui	T. Švedaruskaitė	Nebuvo poreikio.
2.31	Rengti dokumentus trenerių kvalifikacinių kategorijų suteikimu	esant poreikiui	T. Švedaruskaitė	Nebuvo poreikio.
2.32	Rūpintis atvykstančių komandų apgyvendinimu, maitinimu (esant poreikiui)	metų eigoje	T. Švedaruskaitė Z. Daunorienė	Įvykdyta. Užtikrinta maitinimo paslauga dvejuose Europos teniso asociacijos (TE) turnyruose. Užtikrinta apgyvendinimo paslauga viename Tarptautiniame teniso federacijos (ITF) turnyre.
2.33	„Stats4sport“ sistemos analizavimas pildymas ir administravimas.	nuolat	T. Švedaruskaitė Treneriai	Įvykdyta. Administravimas vyksta nuolat.
2.34	Parengti teniso sporto šakos ugdymo programas	iki rugsėjo 1d	T. Švedaruskaitė	Įvykdyta.
2.35	Parengti mokslo metų ugdymo planą	iki rugsėjo 1d.	T. Švedaruskaitė	Įvykdyta.

2.36	Parengti teniso sporto plėtros bei kitas finansavimo programas	iki rugsėjo 1d.	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Parengta Šiaulių miesto savivaldybės sporto projektų finansavimo konkurso paraiška. Gauta - 7600 Eur. Bendradarbiauta teikiant Lietuvos teniso sąjungos paraišką miesto reprezentacinio renginio organizavimui.
2.37	Organizuoti sporto psichologijos sesijas akademijos sportininkams ir treneriams	metų eigoje	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Įvykdyta. Akademijos treneriai dalyvavo Lietuvos teniso sąjungos organizuotame seminare. Vienas akademijos treneris studijuoja psichologijos mokslus universitete, dalinasi žiniomis.
2.38	Pakoreguota įstaigos organizacinė struktūra pagal patvirtintas rekomendacijas.	IV ketvirtis	M. Šerepka T. Švedaruskaitė Ž. Brasienė	Nebuvo poreikio.
2.39	Klientų pasitenkinimo apklausa ir analizė	IV ketvirtis	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Įvykdyta gruodžio mėn. Apklausa ir apklausos rezultatų analizė pateikta.
2.40	ISO standarto nuokrypių ir neatitikčių savalaikis registravimas, analizavimas ir šalinimas	reguliariai	Administratorės, T.Švedaruskaitė, A. Savickas M. Šerepka	Parengtas nuokrypių ir neatitikčių valdymo skaitmeninis tinklas registras. Nuokrypiai ir neatitiktyms yra registruojami ir pagal tai analizuojami bei reguliariai šalinami.
3. BENDRADARBIAVIMAS				
3.1	Bendradarbiauti su Lietuvos teniso akademijomis, klubais	reguliariai	M. Šerepka T. Švedaruskaitė Treneriai	Vyksta nuolat.
3.2	Bendradarbiauti su Lietuvos teniso sąjunga	reguliariai	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Vyksta nuolat.
3.3	Bendradarbiauti su esamais ir būsimais rėmėjais	reguliariai	M. Šerepka	Bendradarbiauta nuolat.
3.4	Bendradarbiauti su bendrojo lavinimo mokyklomis	reguliariai	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Bendradarbiaujame su Šiaulių m. „Dainų“ ir „Romuvos“ progimnazijomis. Akademijoje vyksta kūno kultūros pamokos moksleiviams.
3.5	Bendradarbiaujant su Lietuvos neįgaliųjų teniso klubu, Šiaulių	reguliariai	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Bendradarbiauta su Šiaulių „Spindulio“

	miesto žmonių su fizine negalia vienijančiomis organizacijomis plėtoti žmonių su fizine negalia bei silpnaregių tenisą.		Š. Kulnys	ugdymo centru ir aklųjų ir silpnaregių klubu „Perkūnas“. Suorganizuotos pažintinės teniso treniruotės. Klubo nariams sudarytos sąlygos reguliariai žaisti tenisą.
4. FINANSAVIMAS				
4.1	Skatinti perspektyvius teniso akademijos auklėtinius	metų eigoje	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Aukšto meistriškumo sportininkų rengimo finansavimas iš įstaigos ir kitų resursų.
4.2	Sudaryti išlaidų sąmatas varžyboms, kitoms organizuojamoms priemonėms	reguliariai	T. Švedaruskaitė	Įvykdyta
4.3	Šiaulių apskaitos centrui teikti reikalingus prašymus/dokumentus, norint keisti programų (pagal šaltinius, priemones) išlaidų straipsnius	metų eigoje, esant poreikiui	I. Bagdonavičiūtė	Visi prašymai Apskaitos centrui pateikti laiku
4.4	Gaunant ataskaitas iš Šiaulių apskaitos centro, analizuoti ir kontroliuoti sportininkų mokesčių surinkimą.	kas mėnesį	Treneriai T. Švedaruskaitė Z. Daunorienė	Kontrolė vykdoma
4.5	Pagal pasirašytos paslaugų sutarties su Šiaulių apskaitos Centru nuostatas, teikti laiku reikalingus dokumentus susijusius su Akademijos veikla elektroniniu paštu, ar EcoCost sistema.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	I. Bagdonavičiūtė	Dokumentai Šiaulių apskaitos centrui teikiami laiku, laikantis sutartyje nurodyto termino
4.6	Užtikrinti lėšų panaudojimą pagal patvirtintą programą ir šaltinį.	metų eigoje, pagal lėšų šaltinius ir poreikį	I. Bagdonavičiūtė	Lėšos naudojamos tik pagal patvirtintas sąmatas ir šaltinius
4.7	Koordinuoti biudžeto projektų ir programų sąmatų rengimą, šioms programoms planuojamus biudžeto asignavimus personalo ir išlaikymo.	spalis-lapkritis	I. Bagdonavičiūtė	Sąmatų projektai parengti, visoms reikmėms lėšos apskaičiuotos tinkamai
5. BAZĖ, JOS MATERIALINIS APRŪPINIMAS				
5.1	Atlikti smulkų einamąjį remontą	metų eigoje	A. Savickas	Atliktas pastatų patalpų ir sporto aikštynų einamasis remontas laiku ir tinkamai nepertraukiant akademijos veiklos
5.2	Laiku pateikti duomenis apie sunaudotą vandens, elektros ir dujų energijos kiekį šias paslaugas teikiantiems ūkio subjektams	kartą per mėnesį	A. Savickas	Duomenys teikti reguliariai ir laiku
5.3	Kontroliuoti apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų sistemų tvarkingumą, jų techninį stovį, šalinti gedimus	reguliariai	A. Savickas	Pastato inžinierinių tinklų priežiūra, gedimų šalinimas vykdomas reguliariai. Užtikrintas visų inžinierinių tinklų

				tinkamas eksploatavimas
5.4	Aprūpinti Akademią ūkinėmis, sanitarinėmis ir kitomis prekėmis	metų eigoje	Z. Daunorienė A. Savickas	Pagal poreikį reguliariai vykdomas aprūpinimas
5.5	Tinkamai paruošti vidaus ir lauko kortus vykdomoms varžyboms	metų eigoje	A. Savickas	Laiku ir tinkamai paruošti vidaus ir lauko sporto aikštynai. Reguliariai vykdoma einamoji priežiūra
5.6	Supažindinti darbuotojus su saugos ir priešgaisrinės saugos darbe reikalavimais	metų eigoje	A. Savickas	Darbuotojai pakartotinai supažindinti su bendromis saugos ir saugos darbo vietoje taisyklėmis. Pravesti nauji gaisrinės saugos instruktažai
5.7	Organizuoti ir vykdyti prekių, paslaugų ir darbų mažos vertės viešuosius pirkimus	metų eigoje	I. Bagdonavičiūtė	Mažos vertės pirkimai organizuoti pagal žodines ar raštu pasirašytas sutartis
5.8	Organizuoti ir dalyvauti atliekant Akademijos metinę inventORIZACIJĄ	lapkritis-gruodis	Z. Daunorienė I. Bagdonavičiūtė	InventORIZACIJA 2024 metų duomenimis atlikta
5.9	Organizuoti patalpų nuomos konkursus, rengti nuomos sutartis, vykdyti jų kontrolę.	metų eigoje	I. Bagdonavičiūtė	Organizuoti 3 nuomos konkursai
5.10	Rengti viešųjų pirkimų planą, pagal poreikį jį tikslinti,	metų eigoje	I. Bagdonavičiūtė	2024 metų planas parengtas, tikslinimai pagal poreikį atliekami
5.11	Rengti metinę viešųjų pirkimų ataskaitą ir teikti ją Viešųjų pirkimų tarnybai.	sausis	I. Bagdonavičiūtė	Metinė viešųjų pirkimų ataskaita pateikta Viešųjų pirkimų tarnybai
5.12	Parengti statinio projektavimo techninę užduotį ir teikti konsultacijas, pasiūlymus rengiant pastato renovacijos projektą	III-IV ketvirtis	M. Šerepka A. Savickas	Projektavimo užduotis parengta. Pasiūlymai, įžvalgos, reikalingi dokumentai ir informacija rengiant pastato renovacijos procesą reguliariai teikiami
5.13	Pastato įėjimo rekonstrukcija su panduso įrengimu pritaikant žmonėms su fizine negalia	II-IV ketvirtis	M.Šerepka A. Savickas I. Bagdonavičiūtė	Įgyvendintas panduso projektas. Prižiūrėtas procesas. Pastato įėjimo rekonstrukcija su panduso įrengimas atliktas
6. VIEŠINIMAS				
6.1	Viešinti Akademijos teikiamas paslaugas ir sportinius pasiekimus žiniasklaidoje, socialiniuose tinkluose.	reguliariai	T. Švedaruskaitė Ž. Brasiėnė	Informacija apie Akademijos teikiamas paslaugas ir sportinius auklėtinių pasiekimus viešinama reguliariai

6.2	Teikti informaciją Sporto skyriui bei žiniasklaidai apie būsimas bei įvykusias varžybas	reguliariai	T. Švedaruskaitė Ž. Brasienė	Informacija apie būsimus renginius ir įvykusias varžybas teikiama Sporto skyriui ir žiniasklaidai reguliariai
6.3	Internetinio puslapio priežiūra, informacijos talpinimas, atnaujinimas	reguliariai	T. Švedaruskaitė Ž. Brasienė Š. Kulnys	Internetinis Akademijos puslapis prižiūrimas, informacija talpinama ir atnaujinama reguliariai
7. KVALIFIKACIJA				
7.1	Dalyvauti administracijos, trenerių ir kitų darbuotojų kvalifikacijos kėlimo kursuose bei seminaruose Šiaulių mieste, šalyje, užsienyje (esant galimybei)	metų eigoje	Administracija, Treneriai, Kiti darbuotojai	Treneriai dalyvavo Lietuvos teniso sąjungos edukaciniame trenerių seminare. Taip pat 1 trenerė dalyvavo ir įgijo ITF (tarptautinės teniso federacijos) antro lygio tarptautinę teniso trenerio licenciją.
7.2	Nukreipti trenerius ir kitus darbuotojus į kvalifikacijos kėlimo kursus ir sudaryti išvykimo sąlygas	metų eigoje	M. Šerepka T. Švedaruskaitė	Įvykdyta
8. MEDICINIS APTARNAVIMAS				
8.1	Užtikrinti, kad sportininkai tikrintūsi sveikatą ir med. pažymas pristatytų treneriams	reguliariai	Treneriai Administratorės	Įvykdyta
8.2	Rengti sveikatos medicininės patikros suvestinę	reguliariai	T. Švedaruskaitė Treneriai Administratorės	Sportininkų medicininė patikros suvestinė parengta.
8.3	Treniruočių metu sekti sportininkų sveikatos būklę	reguliariai	Treneriai	Įvykdyta
8.4	Aprūpinti medikamentais, paruošti pirmos pagalbos vaistinėles	reguliariai	Z. Daunorienė	Pirmosios pagalbos vaistinėlės paruoštos. Reikiamos medicininės priemonės įsigytos.
8.5	Užtikrinti, kad Akademijos darbuotojai tikrintūsi sveikatą ir turėtų galiojančias žymas sveikatos knygelėse	reguliariai	Akademijos darbuotojai pagal valdymo struktūrą	Įvykdyta.

III SKYRIUS IŠTAIGOS VEIKLOS REZULTATAI

9. Sporto pasiekimai:

9.1. pasaulio, Europos čempionatų, pirmenybių varžybose:

Sporto šakos pavadinimas	Pasaulio čempionato varžybose užimta 1–20 vieta		Europos čempionato varžybose užimta 1–10 vieta	
	2023 metai	2024 metai	2023 metai	2024 metai
Lauko tenisas	0	0	0	0
Iš viso:	0	0	0	0

9.2. šalies čempionatuose, pirmenybėse, taurės varžybose:

Sporto šakos pavadinimas	Lietuvos čempionato / pirmenybių / taurės suaugusiųjų / jaunimo varžybose užimta 1–3 vieta		Lietuvos čempionato / pirmenybių / taurės jaunių / jaunučių varžybose užimta 1–3 vieta	
	2023 metai	2024 metai	2023 metai	2024 metai
Lauko tenisas	8	6	15	8
Iš viso:	8	6	15	8

9.3. parengti rinktinės nariai:

Rinktinės pavadinimas	2023 metai	2024 metai
Olimpinės rinktinės kandidatai	-	-
Olimpinės pamainos rinktinės	3	3
Suaugusiųjų rinktinė	5	3
Jaunimo rinktinė	0	0
Jaunių rinktinė	5	5
Iš viso	13	11

10. Organizuoti renginiai (įskaitant bendradarbiavimą su kitomis sporto organizacijomis):

Įvyko 3 Tarptautinės teniso federacijos turnyrai ir 5 Europos teniso asociacijos jaunių turnyrai;
 Įvyko 16 nacionalinių varžybų, iš kurių 2 yra Lietuvos skirtingų amžiaus grupių čempionatai.

10.1. tarptautiniai sporto renginiai, įrašyti į tarptautinės sporto šakos federacijos varžybų kalendorių:

2023 metai				2024 metai			
Renginio pavadinimas	Dalyvių sk.	Valstybių sk.	Žiūrovų sk.	Renginio pavadinimas	Dalyvių sk.	Valstybių sk.	Žiūrovų sk.
Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai U14" (Sausio mėn.)	92	10	100	Europos teniso asociacijos turnyras „Siauliai open by Toyota U14“ (Sausio mėn.)	96	14	100
Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai U16" (Vasario mėn.)	121	12	100	Europos teniso asociacijos turnyras „Siauliai open by Toyota U16“ (Vasario mėn.)	95	17	100
Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. turnyras "J2 Siauliai" (Vasario mėn.)	106	19	300	Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. Turnyras „J200 Siauliai“ (Vasario mėn.)	114	18	300
Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai open by Toyota U14" (Balandžio mėn.)	102	7	100	Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai tennis academy cup U14" (Balandžio mėn.)	103	15	100
Europos teniso asociacijos turnyras	60	7	50	Europos teniso asociacijos turnyras	66	7	50

"Siauliai open by Toyota U16" (Birželio mėn.)				"Siauliai tennis academy cup U16" (Birželio mėn.)			
Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. turnyras "J5 Siauliai" (Liepos mėn.)	111	11	100	Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. turnyras "J30 Siauliai" (Liepos mėn.)	114	19	100
Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai U12" (Rugpjūčio mėn.)	51	8	50	Europos teniso asociacijos turnyras "Siauliai tennis academy cup U12" (Rugpjūčio mėn.)	47	6	50
Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. turnyras "J5 Siauliai" (Spalio mėn.)	99	12	100	Tarptautinės teniso federacijos 18 m. ir jaun. turnyras "J30 Siauliai" (Spalio mėn.)	103	17	100

10.2. šalies sporto renginių skaičius: 2023 metai – 19, 2024 metai – 16.

10.3. miesto sporto renginių skaičius: 2023 metai – 4, 2024 metai – 4.

11. Projektų įgyvendinimas:

Projekto pavadinimas	Skirta lėšų 2024 metais (Eur)	Panaudota lėšų 2024 metais (Eur)	Atlikti darbai / pasiektas rezultatas
Dalyvavimas Tarptautinės ir Europos teniso federacijų turnyruose ir Europos jaunių čempionatuose.	7600 Eur (Sporto projekto finansavimas)	7600 Eur (sporto projekto finansavimas) 12400 Eur (rėmėjų lėšos, įstaigos uždirbamos pajamos)	Deleguoti geriausi akademijos sportininkai į Tarptautinės teniso federacijos turnyrų turą, sudarytos sąlygos kilti tarptautinių reitingų klasifikacijoje.

IV SKYRIUS ĮSTAIGOS VEIKLOS VERTINIMAS

12. Įstaigos veiklos silpnosios, stipriosios ir tobulintinos sritys. Dėl įstaigos veiklos gauti apdovanojimai ir skundai (pokytis, palyginti su ankstesniais metais).

12.1. Įstaigos silpnosios sritys:

12.1.1. sportininkų karjeros tęstinumo baigus bendrojo lavinimo mokyklas užtikrinimas;

12.1.2. žmogiškieji išteklių: trenerių stoka. Tenisas – sparčiai populiarėjanti sporto šaka, todėl didėja teniso trenerių paklausa. Įstaigoje paruošti sportininkai, pasirenka kitus miestus, dirba privačiuose sporto klubuose.

12.1.3. Teniso kortų pastato Gardino g. 8 infrastruktūros, inžinerijos, šildymo sistemos, patalpų prastėjanti būklė.

12.2. Įstaigos stipriosios sritys:

12.2.1. kvalifikuoti sporto srities specialistai; Dauguma trenerių turi įgiję tarptautinę trenerio licenciją, yra baigę tarptautinius trenerių licencijavimo kursus.

12.2.3. didelis sportininkų, atstovaujančių įvairaus amžiaus Lietuvos Respublikos rinktinės, skaičius;

12.2.4. Šiaulių teniso akademijoje vyksta didžioji dalis svarbiausių Lietuvos teniso renginių. Organizuojami jaunių - jaunimo turnyrai, kurie įtraukti į Tarptautinės teniso federacijos kalendorių. Organizuojamas jaunių 18 m. aukščiausios kategorijos turnyras Baltijos šalyse.

12.2.5. mokomasis – sportinis darbas vykdomas patikėjimo teise valdomose sporto bazėse, todėl treniruotės vykdomos sportininkams reikiamu laiku ir jų poreikiai yra tenkinami maksimaliai.

12.2.6. nuolat gerinamos sportininkų rengimo sąlygos – atnaujinta pradinio rengimo sportininkų programa pagal Tarptautinės teniso federacijos ir Lietuvos teniso sąjungos rekomendacijas. Atnaujinamas inventorių, sudaromos sąlygos miesto gyventojams išbandyti teniso sporto šaką. Treneriai naudojami „stats4sports“ sistema.

12.2.7. Nuolatinis bendradarbiavimas su Lietuvos teniso sąjunga organizuojant turnyrus, trenerių mokymus, kitus projektus.

12.2.8. Bendradarbiavimas su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis su teniso sporto šaka supažindinta 600 vaikų, 28 darželių grupės. Organizuotas metų baigiamasis darželių teniso festivalis, kuriame dalyvavo 120 vaikų iš 15 darželių.

12.2.9. Efektyvus infrastruktūros išnaudojimas. Papildomų lėšų pritraukimas panaudojant infrastruktūrą. Tinkamų sąlygų sportuoti sukūrimas ir palaikymas. Miesto bendruomenės įtraukimas.

12.3. Tobulintinos sritys:

12.3.1. rėmėjų, partnerių prisidėjimo didinimas.

12.3.2. nepritaikyta infrastruktūra neįgaliesiems.

12.3.3. pastato ir jo inžinerinių tinklų susidėvėjimas. Reikalingas teniso kortų infrastruktūros gerinimas, kapitalinis remontas.

12.4. 2024 metais įstaiga skundų negavo.

13. Įstaigos veiklos išorės vertinimas:

Išorės vertinimą / patikrinimą atlikusios institucijos pavadinimas	Vertintos, tikrintos įstaigos veiklos sritys ir patikrinimo rezultatai	Įstaigos vadovo pastangos tobulinant išorės vertinimo, patikrinimo rezultatus
UAB „Bureau Veritas Lit“	ISO 9001:2015 kokybės vadybos sistemos sertifikavimo priežiūros auditas	Auditas atliktas sėkmingai, įstaigai pratęstas ISO 9001:2015 kokybės vadybos sertifikavimas.

V SKYRIUS

AKTUALIAUSIOS ĮSTAIGOS PROBLEMOS IR GALIMI JŲ SPRENDIMO BŪDAI

14. Nurodyti problemas ir galimus jų sprendimo būdus:

14.1. dengtų teniso kortų pastatas statytas prieš 25 metus ir įvertinus jo fizinę būklę bei nustačius energijos taupymo potencialą, yra tikslinga diegti kompleksines priemones (2015 m. atlikta stogo šiltinimo renovacija, 2017 m. atlikta apšvietimo renovacija, 2018 m. pakeisti nesandarūs langai ir durys) - reikalingas išorinių sienų cokolio šiltinimas, rūsio sienų, kurios ribojasi su gruntu, šiltinimas, vamzdyno keitimas. Fizinis patalpų susidėvėjimas. Nenaudojamos patalpos – esamos patalpos nebeatitinka šiuolaikinių reikalavimų. Pasirašyta sutartis su rangovu dėl pastato renovacijos projekto parengimo. Projektavimas vyksta.

14.2. Trenerių stoka, auganti konkurencija dėl mieste statomų padelio teniso aikštynų. Mieste atidarius padelio areną, dalis akademijos trenerių persikvalifikavo ir po darbo valandų dirba privačiai padelio arenoje. Atsidarius dar daugiau padelio kortų akademija gali susidurti su iššūkiu dėl palankesnių darbo sąlygų ar lengvesnio uždarbio kitose įstaigose. Sprendimo būdai – darbo apmokėjimo ir darbo sąlygų peržiūrėjimas ir gerinimas. Darbuotojų motyvacijos didinimas. Naujų specialistų pritraukimas bendradarbiaujant su sporto krypties universitetais, studentų praktikos įstaigoje organizavimas.